

Arquitecto
BREITNER ROELY GONZALES MALDONADO
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Arquitecto Gonzáles:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Individuales No. DGPCYN-029-192-2021**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 99-2021**, correspondiente al periodo del 8 al 28 de febrero de 2021 para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie **743D3A1C** número de DTE **3502853920**

Actividades realizadas

1. Apoyar en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural para hacer enviadas a la Dirección General de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Brindar apoyo en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Dirección General de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brindar apoyo en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Brindar apoyo en la realización del calendario de actividades del vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural de manera que se encuentro actualizado.
5. Apoyar en la implementación de ideas creativas y modernas para promover el patrimonio y las actividades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
6. Otras actividades asignadas afines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural para hacer enviadas a la Dirección General de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Se brindó apoyo en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Dirección General de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes.

3. Se brindó apoyo en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Se brindó apoyo en la realización del calendario de actividades del vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural de manera que se encuentre actualizado.
5. Se apoyó en la implementación de ideas creativas y modernas para promover el patrimonio y las actividades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
6. **Otras actividades afines:**
 - Apoyo en la producción audio visual para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
 - Apoyo en el diseño de presentaciones digitales de las ACTIVIDADES DE LOS VICEMINISTERIOS para la celebración del IDAEH.
 - Animaciones para la ceremonia de aniversario IDAEH

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente.

Atentamente

Omar Giron

Omar Josue Giron Guardado



[Handwritten signature]
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

VoBo

Arquitecto Bretiner Roely Gimzales Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural